



الجريدة الرسمية للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الاربعاء ٢٦ جمادى الآخرة سنة ١٤١٢ هـ. الموافق ١ كانون ثاني سنة ١٩٩٢ م. العدد ٣٧٩٨

الفهرس

الصفحة

- نظام رقم ١ لسنة ١٩٩٢ - نظم إيرادات مديرية الاعلانات التجارية والتسويق في مؤسسة الاذاعة والتلفزيون . ١
- تعديل الاجور المتعلقة بالخدمات الهاتفية ٢
- رسوم طوابع الواردات على الوثائق والمعاملات التي تقدم للسفارات الاردنية في الخارج ٣
- اتفاقية تعاون بين حكومة المملكة الاردنية الهاشمية وجمعية انندا ملرجا الدولية للاغاثة (امورت) ٤
- تعليمات رقم ٣ لسنة ١٩٩١ - تعليمات اجور العاملين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ٥
- ٨

مديرية المطابع العسكرية

هذا من الأصول

في الحس بن طلال نائب جبهة الملك المعظم

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٤/١٢/١٩٩١
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ١ - لسنة ١٩٩٢

نظام إيرادات مديرية الاعلانات التجارية والتسويق في مؤسسة الاداعة والتلفزيون
صادر بمقتضى المادة ٩ من قانون مؤسسة الاداعة والتلفزيون رقم ٤٣ لسنة ١٩٨٥

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام إيرادات مديرية الاعلانات التجارية والتسويق في مؤسسة الاداعة والتلفزيون لسنة ١٩٩٢) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلية والمعاملات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المختصة لها انماها ما لم تسدل القرينة على غير ذلك .

الوزير	وزير الاعلام
المؤسسة	مؤسسة الاداعة والتلفزيون
المدير العام	المدير العام للمؤسسة
المديرية	مديرية الاعلانات التجارية والتسويق في المؤسسة

المادة ٣ - يتولى المديرية انجازها بالاعمال المالية وذلك تحت الاشراف المباشر للمدير العام :
١ - بث الاعلانات التجارية على شاشة التلفزيون وسجلات الاداعة او بواسطة اي وسيلة اعلامية اخرى .

ب - تسويق البرامج التلفزيونية والاداعية من طريق بيعها او تأجيرها .
ج - تقديم خدمات وتسهيلات هندسية للتي يتابعها ايجار .

المادة ٤ - يستوفى المديرة من قبل الاعلانات التجارية والخدمات التسهيلات الهندسية واثبات بيع البرامج التلفزيونية والاداعية وبدل تأجيرها ونفا للتصريف التي يحددها الوزير ووزير المالية بناء على تنسيق المدير العام .

المادة ٥ - ينظم جدول شهري عن النموذج الذي يقرره وزير المالية بناء على تنسيق المدير العام يتضمن ما يلي :
١ - تفاصيل تحقيقات الاعلانات التجارية المبثوثة والبرامج المباعة والمؤجرة والخدمات الهندسية المقدمة للعميل .

ب - تفاصيل مقبوضات المديرية من الاعلانات التجارية والبرامج المباعة والمؤجرة والخدمات الهندسية المقدمة للعميل .

ويرفق الجدول بنسخ من وصولات المقبوضات التي استوفيت اثمان واجور وبدل تلك الاعلانات والبرامج والخدمات بموجبها ويوزع المدير العام كلا من الوزير ووزير المالية ورئيس ديوان المحاسبة بنسخة من ذلك الجدول .

المادة ٦ - ١ - مع مراعاة ما نص عليه في الفقرة ب من هذه المادة والمادة ٨ من هذا النظام تعتبر واردات المديرية وارادات للخرينة العامة ويتولى محاسب المديرية تنظيم القيد المالية الخاصة بها ومسك الدفاتر والسجلات اللازمة لذلك وفقا للاصول المحاسبية التجارية المعمدة ، ويترتب عليه دفع تلك الواردات الى محاسب مالية عمان بعد تحتها دون تأخير .

ب - يخصص ما نسبته ٢٠٪ من واردات البرامج والاعلام المباعة والمؤجرة والخدمات الهندسية لعمليات انتاج البرامج وتودع في البنك المركزي الاردني باسم المديرية ، على أن ترصد تلك الخصص اللازمة لتفقات المديرية ضمن الموازنة السنوية العامة للدولة وتصرف وفق الاسس المقررة لصرف التفقات المعتمدة .

المادة ٧ - تودع اموال المديرية في حساب خاص او اكثر لدى البنك المركزي الاردني باسم المديرية .

المادة ٨ - ١ - يقتطع ما نسبته ٢٠٪ من واردات البرامج الاداعية والتلفزيونية المباعة والمؤجرة وما نسبته ١٠٪ من اجور الخدمات الهندسية المقدمة للعميل ، ويجوز زيادة كل من هاتين النسبتين في حالات خاصة بموافقة وزير المالية والمدير العام بموجب تحويل يوقعها أن يصرف من هاتين النسبتين مبلغ مقابل ممولات وتلفقات تسويق وبيع وتأجير البرامج والخدمات الهندسية على أن لا يتجاوز ما يصرف على هذا الوجه حصيلة هاتين النسبتين .

ب - تودع الواردات المنصوص عليها في الفقرة ١ - من هذه المادة في البنك المركزي الاردني لعمليات صرف الممولات المنصوص عليها فيها .

المادة ٩ - ١ - يعين مجلس الوزراء بمقتضى حصيلته قانونيا ويحدد اجوره وذلك بناء على تنسيق الوزير ، يتولى تدقيق حسابات المديرية واعداد الميزانية السنوية للتسويق وبيع البرامج الاداعية والتلفزيونية وتأجيرها ، والخدمات الهندسية المقدمة للعميل ، وبعد اعتمادها من المدير العام يرسل نسخة منها الى كل من وزير المالية ورئيس ديوان المحاسبة .

ب - تخضع جميع العمليات المنصوص عليها في الفقرة ١ - من هذه المادة لتدقيق ديوان المحاسبة اللاحق .

المادة ١٠ - اذا قدم اي شخص الى المؤسسة برامج تلفزيونية او اداعية ذات قيمة دون مقابل للمدير العام بناء على توصية من لجنة من ذوي الاختصاص والخبرة بشكلها لهذا الغرض من العاملين في المؤسسة او من غيرهم أن يدفع لذلك الشخص مكافأة مالية لا تتجاوز ٣٠ دينار عن كل برنامج وذلك من المخصصات المرسدة لانتاج البرامج في موازنة المؤسسة .

المادة ١١ - تطبق احكام النظام المالي المعمول به في المؤسسة على الحالات التي لم ينص عليها في هذا النظام .

المادة ١٢ - يلغى (نظام الدائرة التجارية لوزارة الثقافة والاعلام) رقم ٩ لسنة ١٩٧١ والتعديلات التي ادخلت عليها .

الحس بن طلال

١٩٩١-١٢-١٤

وزير الخارجية	نائب رئيس الوزراء	رئيس الوزراء
الدكتور كامل أبو جابر	المهندس علي السحيات	دكتور زكي بن شاعر
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء	وزير السياحة والآثار	وزير الصناعة والتجارة
ابراهيم عز الدين	بنال حكمت	الدكتور عبد الله النور
وزير المواصلات	وزير العدل	وزير المالية
جمال الصرايرة	عبد الكريم الكباريتي	يوسف المبيضين
وزير الداخلية	وزير دولة	وزير الاشغال
جوزيت السبول	جمال حديثة الخريشة	البحر والاسكان
وزير الاوقاف والشؤون والمؤسسات الاسلامية	وزير الشباب	المهندس سعد هائل السرور
الشيخ عز الدين الخطيب التميمي	الدكتور صالح ارشيدات	الطاقة والثروة المعدنية
وزير	وزير دولة	وزير الشؤون البلدية والتخطيط
الدكتور محمود السمرة	سلطان العدوان	عاطف البطوش
وزير	وزير	وزير الصحة
الدكتور امين عواد المشاقبة	الدكتور فايز الخصاونة	الدكتور عارف البطاينة
وزير	وزير	وزير
الدكتور امين عواد المشاقبة	الدكتور فايز الخصاونة	الدكتور عارف البطاينة

تعديل الاجور المتعلقة بالخدمات الهاتفية

قرر مجلس الوزراء بالاستناد الى المادة ٣٦ من نظم الهاتف رقم ٥٠ لسنة ١٩٨٢ الموافقة على تعديل الاجور المتعلقة بالخدمات الهاتفية على النحو التالي اعتبارا من تاريخ ١-١-١٩٩٢ :-

١ - زيادة رسوم التأسيس

١ - رسوم التأسيس للمنازل بمقدار ٢٥ خمسة وعشرين دينارا لتصبح ١٢٥ مائة وخمسة وعشرين دينارا بدلا من ١٠٠ مائة دينار .

٢ - رسوم التأسيس للكاتب التجارية بمقدار ٥٠ خمسين دينارا لتصبح ٢٥٠ مائتين وخمسين دينارا بدلا من ٢٠٠ مائتي دينار .

٣ - رسوم التأسيس للهواتف اللاسلكية بمقدار ٥٠٠ خمسمائة دينار لتصبح ١٥٠٠ الفا وخمسمائة دينار بدلا من ١٠٠٠ الف دينار علما بان المشترك يعفى من رسم الاشتراك السنوي عن السنة الاولى من تركيب الهاتف .

ب - زيادة رسوم الاشتراك السنوي .

١ - رسوم الاشتراك السنوي للمنازل بمقدار ٤ اربعة دنانير لتصبح ٢٨ ثمانية وعشرين دينارا سنويا بدلا من ٢٤ اربعة وعشرين دينارا ويتم دفعها على دفعتين بدلا من دفعة واحدة سنويا .

٢ - رسوم الاشتراك السنوي للكاتب التجارية والشركات بمقدار ٢٤ اربعة وعشرين دينارا سنويا وكما يلي :-

١ - بدون خدمة الفز الاي لتصبح ٦٠ ستين دينارا بدلا من ٣٦ ستة وثلاثين دينارا سنويا ويتم دفعها على دفعتين بدلا من دفعة واحدة سنويا .

ب - مع خدمة الفز الاي لتصبح ٧٢ اثنين وسبعين دينارا بدلا من ٤٨ ثمانية واربعين دينارا سنويا ويتم دفعها على دفعتين بدلا من دفعة واحدة سنويا .

٣ - رسوم الاشتراك السنوي للهواتف اللاسلكية بمقدار ٢٠٠ مائتي دينار سنويا لتصبح ٧٠٠ سبعمائة دينار بدلا من ٥٠٠ خمسمائة دينار سنويا .

هكذا من الله على

رسوم طوابع الواردات على الوثائق والمعاملات التي تقدم للسفارات الاردنية في الخارج

- قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢١-١٢-١٩٩١ الموافقة على ما يلي :-
- ١ - ان تستوفى رسوم طوابع الواردات على الوثائق والمعاملات التي تقدم للسفارات الاردنية في الخارج بالصاق طوابع الواردات عليها وفقا للقيم الواردة تاليا اعتبارا من ١-٢-١٩٩٢م .
 - ٢ - ان تقوم وزارة المواصلات (مؤسسة البريد والنومير البريدي) وبالتنسيق مع وزارة الخارجية بطباعة طوابع واردات ذات رمز مميز يحصر استخدامها في المعاملات التي تقدم للسفارات الاردنية في الخارج .

المعاملات التفصيلية

الرقم	نوع المعاملة	طوابع واردات فلس دينار
١	صرف او تجديد او تمديد جواز السفر الدائم والمؤقت .	١ ...
٢	الاضافة او التطهير على جواز السفر	١ ...
٣	اصدار وثيقة السفر الاضطرارية	١ ...
٤	تنظيم عقد الزواج للاعزب	١ ...
٥	تنظيم عقد الزواج للبتزوج	١ ...
٦	طلب الجنسية الاردنية بموجب المادة ٤	١ ...
٧	طلب الجنسية الاردنية بموجب المادة ٥	١ ...
٨	طلب الرجوع للجنسية الاردنية من قبل الاشخاص الذين دخلوا اثناء صغرهم في جنسية ابائهم .	١ ...
٩	طلب الجنسية الاردنية بموجب المادة ١٢	١ ...
١٠	رسوم منع الجنسية الاردنية المادة ٤	١ ...
١١	رسوم منع الجنسية الاردنية المادة ٥	١ ...
١٢	طلب التخلي عن الجنسية الاردنية المادة ٥	١ ...
١٣	طلب التخلي عن الجنسية الاردنية المادة ١٥-١٧	١ ...
١٤	رسم شهادة التجنس المادة ١٢	١ ...
١٥	اصدار اية شهادة تفصيلية	١ ...
١٦	التعهد الشخصي	٥ ...
١٧	رسم الاقرار	٥ ...
١٨	صور وثائق طبق الاصل	١ ...
١٩	الوكالة الخاصة	٥ ...
٢٠	الوكالة العامة	١٠ ...
٢١	طلبات التأشير العادية والسرور	١ ...
٢٢	حصص الارث	١ ...
٢٣	عقد العمل	٥ ...

اعلان

يعلن انه في اليوم السادس من شهر تشرين الثاني ١٩٦١ عدت الانتافية التالية بين وزارة التنمية الاجتماعية وجمعية اتاندا مارجا الدولية للاغاثة (امورت) / مقرها ولاية كولورادو - الولايات المتحدة الامريكية تهدف الى فتح فرع للجمعية في الاردن بهدف تنفيذ مشاريع تنموية وخدمية شاملة في المجتمعات المحلية الاردنية عن طريق تنمية الاكتفاء الذاتي .

وبناء على ذلك تم فتح فرع للجمعية في المملكة الاردنية الهاشمية وترخيصه تحت رقم ٩١٣ وفقا لاحكام المادة ١٦ من قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم ٣٣ لسنة ١٩٦٦ م .

وزير التنمية الاجتماعية

د. امين الشاذلي

اتفاقية تعاون بين

حكومة المملكة الاردنية الهاشمية وجمعية

اتاندا مارجا الدولية للاغاثة (امورت)

الفريق الاول : - حكومة المملكة الاردنية الهاشمية ويثملها وزير التنمية الاجتماعية .
الفريق الثاني : - جمعية اتاندا مارجا الدولية للاغاثة (امورت) ، ومجلة بتاريخ ٢٥-٥-١٩٨٥ في ولاية كولورادو الولايات المتحدة الامريكية ، ويثملها امير والسيد دايا اتاندا والسيد دارن كرل .
اتفق الفريقان على البنود التالية : -

اولا : التزامات الفريق الثاني :

١ - يقوم الفريق الثاني بفتح فرع له في الاردن بهدف تنفيذ مشاريع تنموية وخدمية شاملة في المجتمعات المحلية الاردنية عن طريق تعزيز الاكتفاء الذاتي حتى يتمكن افراد من بناء حياة افضل لانفسهم واسرهم .

وتتضمن هذه المشاريع : -

١ - تقديم المساعدة مثل الطعام واللباس والخدمات الصحية والتاهيل وغيرها الى المتضررين من الكوارث الطبيعية مثل الفيضانات ، القحط ، الزلازل ، العواصف ، والامراض السارية ... الخ .

ب - تقديم المساعدة مثل الطعام واللباس والخدمات الصحية والتاهيل وغيرها للاشخاص المتضررين من الكوارث التي يسببها الانسان مثل الحروب والشغب واي حوادث اخرى .

ج - تخفيف مصاعب الفقراء والموزرين والمنتمين الى الفئات الاضعف او لديهم امالة ، مثل الايتام المكفوفين ، الصم والبكم ، المسنين المشردين او الذين يعانون من مرض مزمن ومساعدتهم ليصبحوا معتمدين على ذاتهم .

د - المساعدة في تحسين اوضاع الاشخاص المهملين اجتماعيا والمظلومين وذوي الوضوح الاقتصادي السيء ليصبحوا معتمدين على الذات .

هـ - المساعدة في تحسين اوضاع الجنود المصابين نتيجة الحروب واسرهم .

و - تقديم التعليم المناسب لكافة الفئات المذكورة اعلاه والتدريب الضروري ليصبحوا معتمدين على الذات .

ز - اتخاذ الاجراءات اللازمة لانلحة الفرصة للذكورين اعلاء لممارسة الرياضة ، ولعقد صفوف للشحة البدنية والنفسية والترويحية والثقافية لمساعدتهم كي يكونوا اصدقاء وسعداء .

ح - تقديم كافة الخدمات المذكورة اعلاه والاغاثة الانسانية لكافة الفئات دون تمييز مبني على الطوعية او المجتمع او الدين او العقيدة ، او الجنسية او الجنس .

ط - مساعدة الطلبة الفقراء ليتمكنوا من اكمال تعليمهم من خلال تقديم الطعام ، اللباس ، الكتب ، السكن والمساعدة المادية ضمن الحدود الممكنة .

ي - وبناء عليه ، فان امورت تقتصر مراكز او نشاطات اغاثية مثل : -
مؤسسات طفولة ، مؤسسات معوقين ومؤسسات مسنين ، مدارس للصم والمكفوفين ، مستشفيات ومراكز اسعاف طبي ، مراكز تاهيل ، مراكز تدريب للنساء ، مراكز حرفية وتدريبية ، مدارس برامج زراعية وحفظ المياه ، واعادة التشجير ، واية نشاطات اخرى التي تساعد الافراد المحتاجين في المجتمع بالتعاون مع الحكومة الاردنية او اي جهاز اخر .

ك - كما وستقدم امورت التجهيزات والفرق المدربة خصيصا لمواجهة الكوارث الطبيعية او تلك التي يسببها الانسان .

ل - تقديم اية احتياجات لتطوير ودفع الخدمات المذكورة اعلاه .

م - العمل في كافة النشاطات بالتعاون مع امورت ، وهو القسم الخاص في امورت الذي تديره النساء ويعنى بالاحتياجات الخاصة للنساء والاطفال .

٢ - يتحمل الفريق الثاني كافة النفقات التي تترتب على افتتاح الفرع المشمل اليه اعلاه .
٢ - يجوز للفريق الثاني فتح مكاتب فرعية له في محافظات المملكة اذا تطلب العمل ذلك بعد موافقة الفريق الاول الخطيئة .

٤ - يعين الفريق الثاني ممثلا له في المملكة الاردنية الهاشمية ويتحمل كافة نفقاته كما يسمح له بتعيين موظفين لادارة اعمال المكتسب ونشاطاته ومشاريعه ، على ان تكون اولوية التعيين للاردنيين .

٥ - يملس الفريق الثاني اعماله ونشاطاته من خلال خطة سنوية توافق عليها الوزارة مسبقا .

٦ - لا يجوز للفريق الثاني القيام باية اعمال او برامج او مشاريع او خدمات جديدة خارج الخطة السنوية المتعدة الا بعد اخذ موافقة الفريق الاول .

٧ - يتكون الفريق الاول الاشراف على جميع السجلات المالية والادارية الخاصة باعمال الجمعية في المملكة .

٨ - يلتزم الفريق الثاني باتفاق اموال الجمعية داخل حدود المملكة الاردنية الهاشمية وضمن البرامج والاغراض المحددة لها والمتفق عليها مع الفريق الاول .

ثانيا : التزامات الفريق الاول :

١ - السماح بادخال الهيئات والمواد والمعدات التي ترد الى الفريق الثاني سواء من الخارج او عن طريق بوند عام او خاص لاستعمالها في برامجهم وخدماتهم معفاة من الرسوم الجبركية والرسوم والضرائب الاخرى والتي يتم استيرادها على ان لا تكون من المواد التي لها مثل في الصناعات الاردنية المتعددة مع مراعاة تعليقات دائرة الجمارك العامة بهذا الخصوص .

٢ - اعفاء موجودات الجمعية وممتلكاتها ومبوضاتها وبرامجها من الضرائب والرسوم الجبركية او اية ضرائب اخرى ، واعفاء الاكراميات التي تدفع لمواطني الجمعية من غير الاردنيين ومن غير المستخدمين المحليين والسوامين والخدم مقابيل خدماتهم .

٣ - السماح بادخال سياراتين لاعمال الجمعية تحت وضع الادخال المؤقت معفاة من رسوم التسجيل والترخيص وفق الشروط والضمانات التي تقرها دائرة الجمارك العامة .

٤ - السماح لكل موظف اجنبي من موظفي الجمعية الرئيسيين ومن غير المستخدمين المحليين والسوامين والخدم بادخال سيارة واحدة تحت وضع الادخال المؤقت غير معفاة من رسوم التسجيل والترخيص وفق الضوابط والشروط التي تضعها دائرة الجمارك العامة وبعد الاستئناس برأي وزارة الخارجية .

٥ - اعفاء دخل الجمعية موضوع البحث من ضريبي الدخل والخدمات الاجتماعية شريطة ان لا يكون الدخل متائبا من عمل يستهدف الربح .

٦ - اعفاء غير الاردنيين من موظفي الجمعية في مقرها وفروعها في المملكة الاردنية الهاشمية باستثناء المستخدمين المحليين والسوامين والخدم مقابيل خدماتهم :

١ - الرسوم الجبركية والرسوم والضرائب الاخرى المترتبة على اثاث منازلهم المستوردة المعد للاستعمال الشخصي لهم ولعائلاتهم على ان يكون ذلك خلال ستة اشهر من تاريخ ميلادهم العمل داخل المملكة ولمرة واحدة فقط ، وحسب الشروط والضمانات التي تضعها دائرة الجمارك العامة .

كلنا من التاهيل

ب - اعفاء دخول موظفي الفريق الثاني من غير الأردنيين ومن غير المستخدمين المحليين والسواتين والخدم من شريعتي الدخل والخدمات الاجتماعية عن رواتبهم ومكافآتهم المتأدية لهم من عملهم على الجمعية .

ج - يحق للفريق الثاني أملاك العقار المناسب له شريطة موافقة مجلس الوزراء .

٧ - تستثنى المواد الاستهلاكية المستوردة لغزو وغزو وموظفي الجمعية كالحروقات والعمور وما شابه ذلك من أية اعماءات جبركية واخصا بالرسوم والضرائب المترتبة عليها .

٨ - تقديم التسهيلات اللازمة لآتالية ودخول وخروج موظفي الجمعية وضيوفاها من الخارج من خلال الحصول على تصاريح وزارة الداخلية الأردنية ولا يشمل ذلك الاعفاء من الرسوم المقررة لهذه المعاملات .

ثالثا : خرجت هذه الاتفاقية باللغتين العربية والانجليزية وتتمتع كلتا الصيغتين بذات القوة وفي حالة الخلاف تعتبر النسخة العربية المرجع المعتمد .

رابعا : في حالة نشوب أي خلاف قانوني حول تطبيق احكام هذه الاتفاقية تكون محاكم المملكة الأردنية الهاشمية هي المختصة بالنظر في الخلاف .

خامسا : احكام عامة :-

- ١ - تكون وزارة التنمية الاجتماعية ممثلة للحكومة في جميع الامور المتعلقة بتنفيذ احكام هذه الاتفاقية .
- ٢ - في حالة حل الجمعية او انتهاء خدماتها في المملكة الأردنية الهاشمية تؤول الاسول التالفة والاموال المنقولة والمودعة المتبقية من الفريق الثاني الى الجهة التي يتفق عليها الفريقان المتعاقدان داخل المملكة شريطة موافقة مجلس الوزراء .
- ٣ - يحظر على الفريق الثاني تشكيل أي هيئة او اتحاد مع الغير قبل الحصول على تصريح وزير التنمية الاجتماعية ومصدق مجلس الوزراء .
- ٤ - تسري على جميع العاملين لدى الفريق الثاني بغض النظر عن جنسيتهم احكام قانون العمل والضمان الاجتماعي الساري المفعول في المملكة الأردنية الهاشمية شريطة أن لا تقل اعمارهم عن ١٦ عاما .
- ٥ - تصبح هذه الاتفاقية سارية المفعول اعتبارا من تاريخ توقيعها ولا يجوز الفأؤها قبل مرور سنة على الأقل من تاريخ توقيعها وفي حالة رغبة أحد الفريقين انتهاء هذه الاتفاقية ، عليه اشعار الفريق الآخر برغبته هذه قبل ستة أشهر على الأقل .

وقعت هذه الاتفاقية في اليوم ٢٩-٤-١٤١٢ هـ الموافق ١١-١-١٩٩١ في مدينة عمّان .

الفريق الثاني	الفريق الاول
ممثل جمعية انلدا ملرجا الدولية للاغلة	حكومة المملكة الأردنية الهاشمية
(امور)	وزير التنمية الاجتماعية

تعليمات رقم (٢) لسنة ١٩٩٠

تعليمات اجور العاملين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

صادرة بمقتضى المادة (٢٩) من القانون المؤقت للتربية والتعليم رقم (٢٧) لسنة ١٩٨٨

=====

- المادة ٠١ : تسمى هذه التعليمات (تعليمات اجور العاملين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لسنة ١٩٩١) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .
- المادة ٠٢ : يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها انشاء ما لم تدل القرينة على غير ذلك :-

الوزارة	:	وزارة التربية والتعليم
الوزير	:	وزير التربية والتعليم
الامين العام	:	امين عام للوزارة
اللجنة	:	لجنة الامتحانات العامة في الوزارة
اللجنة المحلية	:	لجنة الامتحانات العامة في المديرية
المديرية	:	مديرية التربية والتعليم في المحافظة / اللواء

- المادة ٠٣ : تدفع اجور فئات العاملين في الامتحانات العامة حسب الجدول رقم (١) الملحق بهذه التعليمات .

- المادة ٠٤ : تشكل اللجنة برئاسة الوزير وعضوية
- ٠١ الامين العام
 - ٠٢ مدير عام الامتحانات والتقويم التربوي
 - ٠٣ ثمانية من اعضاء لجنة التربية والتعليم في الوزارة يختارهم الوزير
 - ٠٤ رئيس قسم الامتحانات العامة

- ب - للوزير اعادة تأليف اللجنة او اعفاء أي من اعضاءها أو استبداله .
- ج - يكون الامين العام نائبا للرئيس
- د - تتولى اللجنة القيام بالمهام التالية :

- ٠١ وضع الاسس اللازمة لآدارة الامتحانات العامة والاشراف عليها وقرار نتائجها .
- ٠٢ تحديد مراكز الامتحانات العامة ومواعيدها .
- ٠٣ اختيار لجان اعداد الاسئلة .
- ٠٤ اختيار رؤساء لجان التصحيح .
- ٠٥ النظر في القضايا والمشكلات الطارئة المتعلقة بالامتحانات واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها .

- هـ - تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها او من نائبه في حالة غيابه ويكون اجتماعها قانونيا اذا حضره ثلثا اعضاءها على الأقل وتتخذ قراراتها باجماع او بأكثرية اصوات الحاضرين وعند تساوى الاصوات يرجح الجانب الذي ايده رئيس الجلسة .
- و - يكون رئيس قسم الامتحانات العامة في الوزارة امين سر اللجنة .

هذا من الأصول

المادة ٥. ١. تتألف اللجنة المحلية على النحو التالي :-

- ٠١ مدير التربية والتعليم رئيساً للجنة المحلية في مديريته .
- ٠٢ المدير الفني في المديرية الذي يرتبط به قسم الامتحانات نائباً لمدير الامتحانات .
- ٠٣ المديرون في المديرية .

ب. تتولى اللجنة المحلية القيام بجميع اعمال الامتحانات العامة التي تحددها الوزارة .

ج. يكون رئيس قسم الامتحانات في المديرية امين سر اللجنة المحلية .

- المادة ٦. ١. يدفع للموظفين المكلفين بالتصحيح في الامتحانات العامة الاجور المبينة في الجدول رقم (٢) الملحق بهذه التعليمات اضافة الى ما يستحقونه من الاجور التي نص عليها البند رابعا من الجدول رقم (١) ولا تدفع لهم اية مبالغ بموجب نظام الانتقال والسفر المعمول به .
- ب. يعد موقع مديرية التربية والتعليم التي يرتبط بها الموظف مركزاً لعمله لفايات تطبيق هذه المادة .

المادة ٧. تؤمن تنقلات رؤساء القاعات من مركز المديرية الى قاعات الامتحان وبالعكس بواسطة السيارات الحكومية الخاصة بالمديرية وفي حال عدم كفايتها - بعد استغلال حملتها قدر الامكان - بكلف عدد من رؤساء القاعات الذين يستخدمون سيارات خاصة بهم باستخدامها لسقل رؤساء القاعات القريبين منهم بما يكفل تخصيص سيارة واحدة للقاعات التي تقع بركتها في مدرسة واحدة ما أمكن . والا يقل عدد مستخدمي السيارة الواحدة عن اثنين ويدفع للمكلف عن كل يوم من ايام الامتحان بدل استخدام سيارته على النحو التالي :-

- ٠١ مبلغ دينارين اذا كان مركز عمله ومركز القاعة المكلف برئاستها بضعان ضمن حدود الامة أو البلدية التي يقع فيها مركز المديرية .
- ب. مبلغ اربعة دنائير اذا كان مركز عمله او مركز القاعة خارج حدود الامة او البلدية التي يقع فيها مركز المديرية .
- ج. يعتبر يوم اعداد قاعة الامتحان والاجتماع بالمراقبين يوماً من ايام الامتحان لانغراض تطبيق هذه المادة .

المادة ٨. يدفع لكل من السائق والموظف الذي يكلف بنقل طرود الاجابة من المديرية الى الوزارة عن كل يوم الاجور المبينة في الجدول رقم (٣) الملحق بهذه التعليمات .

المادة ٩. لرئيس اللجنة حرمان اي شخص كلياً او جزئياً من الاجور التي يستحقها بموجب هذه التعليمات اذا اخل بواجبه او خالف اية تعليمات تتعلق بالعمل في الامتحانات العامة ، بالاضافة الى الاجراءات التأديبية التي تتخذ وفقاً لاحكام نظام الخدمة المدنية .

نائب رئيس الوزراء
وزير التربية والتعليم
نوقس الهنداوي

الجدول رقم (١)

اجور فئات العاملين في الامتحانات العامة

فلس	دينار	عن كل سنة	جهاز الوزارة :	أولا
٢٠٠	٠٠٠	= = =	٠١ عضو اللجنة	
٩٦٠	٠٠٠	= = =	٠٢ مدير عام الامتحانات والتقويم التربوي (بما في ذلك عضويته في اللجنة)	
٩٠٠	٠٠٠	= = =	٠٣ مساعد مدير عام الامتحانات	
٣٠٠	٠٠٠	= = =	٠٤ مدير الاختبارات والنتائج المدرسية	
٩٠٠	٠٠٠	= = =	٠٥ رئيس قسم الامتحانات العامة (بما في ذلك اجور عضويته في اللجنة)	
٢٥٠	٠٠٠	= = =	٠٦ رئيس قسم تصديق الشهادات	
٢٨٠	٠٠٠	= = =	٠٧ رئيس ديوان المديرية العامة للامتحانات	
١٠٠	٠٠٠	= = =	٠٨ رئيس قسم الاختبارات والقياس	
١٠٠	٠٠٠	= = =	٠٩ رئيس قسم النتائج المدرسية	
٤٨٠	٠٠٠	= = =	١٠ لكل كاتب في قسم الامتحانات العامة	
١٥٠	٠٠٠	= = =	١١ لكل كاتب في قسم تصديق الشهادات	
٣٠٠	٠٠٠	= = =	١٢ لكل كاتب / طابع في ديوان المديرية العامة للامتحانات	
٥٠	٠٠٠	= = =	١٣ لكل موظف في قسم الاختبارات والقياس وقسم النتائج المدرسية	
٢٠٠	٠٠٠	= = =	١٤ لكل محاسب في المديرية العامة للامتحانات	
٢٨٠	٠٠٠	= = =	١٥ للسائق المكلف بالعمل في المديرية العامة للامتحانات	
١٦٠	٠٠٠	= = =	١٦ لكل آذن في المديرية العامة للامتحانات	
٤٠٠	٠٠٠	= = =	١٧ مدير مركز الحاسب الالكتروني	
٠٠١	٢٠٠	عن كل ساعة عمل اضافية	١٨ رئيس القسم أو رئيس الشعبة في مركز الحاسب الالكتروني	
٠٠١	٠٠٠	جميعاً عن ١٠٠٠ دينار في السنة	١٩ المحلل أو المبرمج أو المشغل أو المشرف على ادخال المعلومات في مركز الحاسب الالكتروني	
٠٠١	٠٠٠	عن كل ساعة عمل اضافية	(على ان لا يزيد استحقاقهم	
		جميعاً على ٦٠٠٠ دينار في السنة)		

هكذا من الشغل

فلس	دينار
٢٠	المثقب (مدخل البيانات) في مركز الحاسب
٠٢٠	عن كل مستند ملف اساسي
...	صحيح ينجزه (ويكون الملف الواحد باللغتين العربية والانجليزية)

٠٠٤	عن كل مستند علامات صحيح
٠٠١	عن كل مستند ارقام سرية
...	صحيح

٢١	للآدين في مركز الحاسب الالكتروني
٢٢	للسائق المكلف بالعمل في مركز الحاسب الالكتروني
...	عن كل سنة
٠٠٢	عن كل يوم عمل على ان لا يزيد ما يتقاضاه في السنة على ١٥٠ دينار
...	عن كل سنة

٢٣	الموظفون الذين لهم علاقة بالامتحانات في مديرية الحسابات
٢٤	موظفو المراقبة الثامنة ووحدة الرقابة المالية
٢٥	الموظفون والسائقون الذين لهم علاقة بالامتحانات العامة في مديرية اللوازم
٢٦	مأمور المقاسم
...	عن كل سنة
٣٠٠	...
٩٠٠	...
١٢٠	...

يتم التوزيع بطراز من الامين العام

هكذا من المثل

ثالثا

فلس	دينار
٠٧	موظفو الحيوان على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ٤٠ دينار ولا يزيد على ٢٣٠ دينار
٠٨	موظفو قسم اللوازم على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ٤٠ دينار ولا يزيد على ٢٠٠ دينار
٠٩	الطابعون على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ٤٠ دينار ولا يزيد على ٣٠٠ دينار
١٠	الناسخون على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ٣٠ دينار ولا يزيد على ٧٠ دينار
١١	موظفو المقسم على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ٣٠ دينار ولا يزيد على ٨٥ دينار
١٢	السائقون على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ١٠٠ دينار ولا يزيد على ٣٠٠ دينار
١٣	مدير المدرسة الثانوية التامة التابعة للوزارة على ان لا يقل استحقاقه عن ٣٠ دينار ولا يزيد على ٧٠ دينار
١٤	كاتب او سكرتير المدرسة الثانوية التامة التابعة للوزارة على ان لا يقل استحقاقه عن ٢٠ دينار ولا يزيد على ٥٠ دينار

فلس	دينار
٠١	كل مشترك في اعداد اسئلة امتحان شهادة
٠٠١	عن كل ساعة امتحان
٠٠٢	الدراسة الثانوية العامة
٠٠١	وعن كل مشترك في الامتحان
٠٠٢	طابع الاسئلة او النسخ
٠٠١	عن كل ساعة عمل
٠٠٣	اذا زاد عدد ايام النسخ المتواصل للاسئلة عن يوم واحد فيدفع لكل مكلف باعداد الاسئلة مبلغ ثلاثة دنائير عن كل يوم من الايام الزائده

رابعا

فلس	دينار
٠١	رئيس قاعة الامتحان
٠٠٢	عن كل ساعة مراقبة
٠٠١	المراقب
٠٠١	عن كل ساعة مراقبة
٠٠٢	رئيس لخب التصحيح
٠٠١	عن كل ساعة تصحيح
٠٠٣	مصحح اوراق مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الاكاديمية والتجارية
٠٠٤	عن كل ورقة / ساعة امتحان
٠٠٥	مصحح اوراق مباحث امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة المهنية (الزراعية - الصناعية والتمريضية والفندقية الصرفة)
٠٠٦	عن كل ورقة / ساعة امتحان
٠٠٧	المكلف من خارج الوزارة برئاسة لجنة
٠٠٨	عن كل ساعة عمل
٠٠٩	الامتحان العملي

فلس	دينار
٠١	مدير التربية والتعليم على ان لا يقل استحقاقه عن ٢٠٠ دينار ولا يزيد على ٥٠٠ دينار
٠٢	المدير الفني الذي يرتبط به قسم الامتحانات في المديرية على ان لا يقل استحقاقه عن ١٥٠ دينار ولا يزيد على ٤٠٠ دينار
٠٣	لكل مدير اداري او مدير فني (لا يرتبط به قسم الامتحانات) على ان لا يقل استحقاقه عن ٥٠ دينار ولا يزيد على ١٠٠ دينار
٠٤	رئيس قسم الامتحانات على ان لا يقل استحقاقه عن ١٨٠ دينار ولا يزيد على ٤٨٠ دينار
٠٥	لكل كاتب بقسم الامتحانات على ان لا يقل استحقاقه عن ١٢٠ دينار ولا يزيد على ٣٠٠ دينار
٠٦	موظفو قسم المحاسبة وقسم الرقابة المالية على ان لا يقل استحقاقهم جميعا عن ١٠٠ دينار ولا يزيد على ٢٨٠ دينار

فلس دينار

٧. المكلف من ملاك الوزارة ومن خارج المدرسة المهنية برئاسة لجنة الامتحان العملي فيها .
 ٨. الفاحص من خارج ملاك الوزارة في الامتحان العملي
 ٩. للجنة الفاحصة من ملاك المدرسة المهنية لطلبة الدراسة الخاصة في الامتحان العملي : التجاري والزراعي ، والتربوي ، والفنّي (مراقبة وتصحيح)
 ١٠. للجنة الفاحصة من ملاك المدرسة المهنية لطلبة الدراسة الخاصة في انواع الامتحان العملي للفرع الصناعي .

طامسا : متفرقة

فلس دينار

١. الكاتب الاضافي او الموظف الذي يقوم بالاعداد للامتحان واستخراج النتائج
 ٢. الموظف الذي يقوم بتدقيق الشهادات العامة وسجلاتها خارج اوقات الدوام الرسمي .
 ٣. الآذن المكلف باحدى مهام الامتحانات في مركز الوزارة او مديرية التربية والتعليم او مركز التصحيح .
 ٤. السائق المناوب ليلا مع قسم الامتحانات العامة / الوزارة بتكليف رسمي .
 ٥. الآذن في قاعة الامتحان .

عن كل يوم عمل

جدول رقم (٢)

جدول بالاجور الإضافية للمصححين عن كل يوم تصحيح

المبلغ بالدينار	مركز العمل
٣	عمان الكبرى الاولى والثانية والتعليم الخاص
٣	الضواحي
٣	مادبا
٣	اربند
٨	الكوره
٨	بني كنانة
٨	جرش
٤	الرمثا
٨	عجلون
٦	الاغوار الشمالية
٨	المعرق
٦	الرزفا
٣	السلعا
٣	دبر علا
٤	الشونة الجنوبية
٤	الكرك
١٠	الحرار الجنوبي
١٠	القصر
١٠	الطفيله
١٠	معان
١٠	العقبة
١٠	

هكذا من المأجل